

Zasady rekrutacji do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Polkowice

INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w harmonogramie wynikającym z Zarządzenia Burmistrza Polkowic Nr 795/26 z dnia 27 stycznia 2026 r.

Strona rekrutacyjna dla rodziców: <https://rekrutacje-gminapolkowice.pzo.edu.pl>

Do klas I przyjmowane są:

1. dzieci 7-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2019 r.) – objęte obowiązkiem szkolnym,
2. dzieci 6-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2020 r.) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Dzieci, które w roku szkolnym 2025/2026 realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej im przez Burmistrza Polkowic, na wniosek rodziców (przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych), oraz **dzieci, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową poprzez zgłoszenie** – są przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek/zgłoszenie, o którym mowa powyżej, składa się poprzez **system elektronicznej rekrutacji**.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 rozpocznie się **2 marca 2026 r. o godzinie 8:00**.
Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców.

Wniosek należy złożyć tylko poprzez system elektronicznej rekrutacji.

Strona rekrutacyjna dla rodziców: <https://rekrutacje-gminapolkowice.pzo.edu.pl>

ZASADY PRZYJĘĆ

Do szkoły podstawowej dzieci przyjmowane są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców, jeśli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami (szkoła nieobwodowa).

Kandydaci mieszkający w obwodzie danej szkoły

Kandydaci mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia rodzice dołączają oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata oraz kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem. Oznacza to, iż dziecko ma zapewnione miejsce **w klasie I** w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Kandydaci spoza obwodu

- kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym**,
- rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 wybranych szkół z tym, że **jedną z wybranych szkół musi być szkoła obwodowa**, zgodnie z miejscem zamieszkania danego dziecka,
- szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru,
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi w Uchwale nr XVIII/282/17 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacji dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami publicznych szkół podstawowych.

Złożenie wniosku/zgłoszenia

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym.

Strona rekrutacyjna dla rodziców: <https://rekrutacje-gminapolkowice.pzo.edu.pl>

2. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w harmonogramie.
3. Wnioski złożone po terminie określonym w harmonogramie nie zostaną uwzględnione w rekrutacji.

4. Aby poprawnie złożyć wniosek rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:
- **wypełnić wniosek/zgłoszenie w elektronicznym systemie i podpisać profilem zaufanym**, w tym celu należy:
 - a. wypełnić w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
 - b. dołączyć w systemie skany (zdjęcia) dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
 - c. podpisać wniosek/zgłoszenie profilem zaufanym oraz wysłać go w systemie.
 - **wypełnić wniosek/zgłoszenie w elektronicznym systemie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru**, w tym celu należy:
 - a. wypełnić w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
 - b. wydrukować wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu złożyć w szkole pierwszego wyboru, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne.
5. Rodzice dzieci, które nie posiadają nr PESEL muszą zgłosić się osobiście do placówki pierwszego wyboru w celu rejestracji w systemie.
6. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

W sytuacji braku możliwości podpisania wniosku przez oboje rodziców, konieczne jest dołączenie do wniosku oświadczenia wyjaśniającego, dlaczego tylko jeden z rodziców podpisuje wniosek i/lub oświadczenia, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.

8. Do wniosku/zgłoszenia należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Wzory oświadczeń będą umieszczone na stronie systemu rekrutacyjnego w zakładce w głównym menu - <https://rekrutacje-gminapolkowice.pzo.edu.pl>

Wypełnienie wniosku poprzez stronę internetową,

- bez jego wysłania do szkoły pierwszego wyboru po podpisaniu profilem zaufanym, lub
- bez jego wydrukowania, podpisania i dostarczenia do szkoły pierwszego wyboru

oznacza, że dziecko nie będzie brało udziału w rekrutacji.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do Burmistrza Polkowic o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.

4. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego oraz potwierdzenie woli zapisu

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka:
 - elektronicznie – w systemie informatycznym lub
 - pisemnie - w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany,
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

Procedura odwoławcza

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły - w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej będzie można również składać za pośrednictwem systemu elektronicznego – po zalogowaniu się na konto dziecka.

Rekrutacja kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność:

1. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny) mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub oddziałów integracyjnych.
2. Do wniosku rodzice dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny.
3. Kopię orzeczenia składa się w szkole, w której wybrano oddział integracyjny lub podłącza w systemie, w przypadku podpisywania wniosku/zgłoszenia profilem zaufanym.
4. **Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie ma naliczanych punktów za kryteria w oddziałach integracyjnych (miejsca przeznaczone dla dzieci niepełnosprawnych).**
5. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna szkoły wg zasad opisanych powyżej.

PRZYDATNE LINKI

<https://bip.polkowice.eu/ugpolkowice,m,1454,rekrutacja-do-szkol-podstawowych.html>

- kryteria rekrutacji dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami publicznych szkół podstawowych oraz
- terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027

<https://rekrutacje-gminapolkowice.pzo.edu.pl> - strona rekrutacyjna dla rodziców