

**ZASADY PRZEBYWANIA
RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ ORAZ OSÓB OBCYCH
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W POLKOWICACH**

1. Podczas lekcji drzwi wejściowe do szkoły pozostają zamknięte.
2. Drzwi wejściowe przy salach sportowych otwierane są zgodnie z odrębnymi zasadami opisanymi w Zasadach korzystania z bazy sportowej.
3. Podczas przerw dyżur przy otwartych drzwiach wejściowych do szkoły pełni wyznaczony pracownik obsługi – osoba odpowiedzialna.
4. Osoba pełniąca dyżur przy drzwiach wejściowych nie może opuścić swojego stanowiska.
5. Osobą obcą na terenie szkoły jest każdy, kto nie jest aktualnie Uczniem, Nauczycielem, Pracownikiem szkoły lub Rodzicem/Prawnym Opiekunem ucznia.
6. Osoba taka jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi chęć i powód wejścia.
7. Osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego, ważnego powodu.
8. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
9. Na prośbę pracownika szkoły/nauczyciela osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
10. Każdy pracownik szkoły ma prawo zażądać od osoby obcej informacji o celu pobytu.
11. Napotkaną w szkole osobę obcą pracownik szkoły powinien zaprowadzić bądź odesłać w towarzystwie innego pracownika do sekretariatu.
12. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinien zostać poinformowany Dyrektor Szkoły.
13. Rodzice/Prawni Opiekunowie ucznia Szkoły Podstawowej nr 3 w Polkowicach mogą przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej do tego celu Strefie Rodzica, która znajduje się w przyziemiu budynku w oznaczonym miejscu.
14. W okresie do 15 września każdego roku szkolnego, ustala się tzw. „Okres Adaptacyjny”, w trakcie którego Rodzice/Prawni Opiekunowie uczniów klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do szatni, sali lekcyjnej lub świetlicy. Po tym okresie obowiązują zasady określone w pkt. 13.
15. Zabronione jest poruszanie się Rodziców/Prawnych Opiekunów ucznia po szkole w czasie trwania zajęć.
16. Rodzice/Prawni Opiekunowie oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia do toalet dziecięcych.

17. Rodzic/Prawny Opiekun, który przyprowadza dziecko do świetlicy szkolnej w godzinach 6.30 – 7.45 żegna się z dzieckiem w „Strefie dla Rodzica”, a uczeń samodzielnie udaje się do szatni lub bezpośrednio do świetlicy.
18. Rozmowy Rodziców/Prawnych Opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się podczas zebrań i konsultacji lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem, wychowawcą.
19. W przypadkach uzasadnionych Rodzice/Prawni Opiekunowie mający potrzebę pilnego i nie umówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.
20. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek przekazywania informacji dyrektorowi szkoły o zaistniałych problemach czy zauważonych nieprawidłowościach w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom i innym osobom przebywającym na terenie szkoły, reagować na każde, nawet najmniejsze, zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
21. Kontrola obiektów szkolnych odbywa się poprzez:
- a. monitoring (system kamer);
 - b. monitoring okresowy - wejście, teren szkoły, ogrodzenie, stan zewnętrzny budynku, stan pomieszczeń i ich wyposażenie, ciągi komunikacyjne, sale lekcyjne, pracownie, szatnie sale gimnastyczne, boisko sportowe, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, maszyny i urządzenia techniczne, instalacje: elektryczne, piorunochronna, gazowa, grzewcza, wentylacyjna, wodnokanalizacyjna;
 - c. kontrolę wejść i wyjść osób z zewnątrz;
 - d. dyżury pracowników obsługi;
 - e. dyżury nauczycieli podczas przerw lekcyjnych